

Hansenberg Alumni e. V.
Beitragsantrag (Juristische Person)

Ausgefüllte Formulare können entweder bei Frau C. Mazanek abgegeben werden oder per E-Mail an alumni@hansenberg.de gesendet werden

Hiermit beantragt,

Name:	_____		
Straße + Nr.:	_____	PLZ + Ort:	_____
Registergericht	_____	Registereintrag	_____

eine nach deutschem Recht rechtsfähige juristische Person oder Personengesamtheit, die **Fördermitgliedschaft** des Hansenberg Alumni e. V.

Der/die folgend Genannte,

Name:	_____	Vorname:	_____
Geburtsdatum:	_____	Geburtsort:	_____
Straße + Nr.:	_____	PLZ + Ort:	_____
Tel. / Handy:	_____	E-Mail:	_____

ist für die oben Genannte dem Verein gegenüber vertretungsbefugt (§ 6 Abs. 2 S. 2 der Satzung).

Dem Vorstand wurden ggf. erforderliche Nachweise der Nähe zum Verein übergeben.

- 🍏 Der Beitrittskandidat erklärt sich über seine Beitragsverpflichtung in Höhe von € 100 p. a. hinaus zur Leistung eines zusätzlichen jährlichen Beitrags von _____ € bereit.
Die Höhe des zusätzlichen Beitrags kann durch Mitteilung an den Vorstand immer mit Wirkung zum nächsten Geschäftsjahr geändert werden.
- 🍏 Der Beitrittskandidat leistet keinen über den Mindestbetrag von 100€ hinausgehenden Beitrag.

Eine Kündigung der Mitgliedschaft ist zum Ende jedes Geschäftsjahres schriftlich möglich.

Ich bestätige ferner, dass ich die angehängte **Hinweise zur Gemeinnützigkeit und Datenschutzhinweise** gelesen habe und mit ihnen einverstanden bin.

Hierin willige ich aufgrund meiner freien Entscheidung widerruflich ein.

Ort, Datum

Unterschrift des für den Beitrittskandidaten rechtlich handlungsfähigen Vertreters und ggf. weiterer zur Vertretung nötiger Personen

EINZUGSERMÄCHTIGUNG

Unsere Verwaltung ist extrem schlank und wir glauben, dass es wichtig ist, sich um tolle Events und Projekte zu kümmern. Die Beiträge unserer Mitglieder werden deshalb grundsätzlich komfortabel per Lastschrift automatisch bei Fälligkeit beglichen.

Hiermit ermächtige ich den Hansenberg Alumni e. V. widerruflich, den von mir zu zahlenden Jahresbeitrag bei Fälligkeit von meinem nachstehend genannten Konto im Lastschriftverfahren einzuziehen. Eine Änderung der Kontodaten ist dem Vorstand schriftlich mitzuteilen.

Kontoinhaber: _____	Kontonr.: _____
Bankleitzahl: _____	Kreditinstitut: _____

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber/in

Hinweis zur Gemeinnützigkeit

Die vom Finanzamt anerkannte Gemeinnützigkeit des Vereins bedingt die Absetzbarkeit der Mitgliedsbeiträge von der Steuer. Die dazu notwendige Spendenquittung kann auf Wunsch ausgestellt werden.

Hinweise zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Die beim Beitritt eines Mitgliedes aufgenommenen Daten (Name, Adresse, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Bankverbindung) nutzt der Hansenberg Alumni e. V. zur Verwaltung des Vereins. Hierzu werden diese insbesondere in einer Datenbank zur Vereinsverwaltung und einem Buchhaltungsprogramm gespeichert.

Zur Verwirklichung des Netzwerkgedankens des Vereinszweckes können Mitgliederdaten an andere Vereinsmitglieder weitergegeben werden. Jedes Mitglied kann jederzeit einer solchen Weitergabe widersprechen, in diesem Fall unterbleibt die Weitergabe. In keinem Falle ist eine zu Werbe- oder sonstigen kommerziellen Zwecken nicht private Verarbeitung, Nutzung oder Übermittlung der Daten gestattet. An Partnerunternehmen werden personenbezogene Daten nur nach explizierter Genehmigung durch das Mitglied weitergegeben.

Im Rahmen der Zusammenarbeit mit der Internatsschule Schloss Hansenberg behält sich der Hansenberg Alumni e.V. vor, personenbezogene Daten und Daten über die weitere Ausbildung der Mitglieder (Studienort, Semester, Studienfach, ggf. Abschluss und -jahr), soweit dem Verein bekannt, und deren E-Mail-Adresse an die Schulverwaltung zur möglichen weiteren Auswertung zu übermitteln. Verweigert das Mitglied die Einwilligung, unterbleibt die Übermittlung und Veröffentlichung der personenbezogenen Daten.

Beim Austritt werden Name, Adresse und Geburtsjahr des Mitglieds aus der Mitgliederliste gelöscht.

Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt. Sie werden gesperrt.